UPIT	GESTION CONTRACTUAL	
	Formato de verificación hoja de vida y requisitos prestación de servicios profesionales y apoyo a la Gestión.	**Versión: 1**
		Fecha: 17/01/2024

I. ANTECEDENTES

Datos Basicos

Nombre del Contratista:	Diana Isabel Contreras Torres				
No. De Documento	21.148.445				

Formación Académica

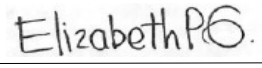
Formación académica: (Pregrado)	Administradora de Empresas	Fecha Grado o Terminación Materias:	28/11/2014	Universidad:	Fundación Universitaria Los Libertadores
Tarjeta o Matrícula Profesional	94237	Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula Profesional	22/11/2016		
Formación académica: (Posgrado)	Especialista en Gestión Humana de las Organizaciones	Fecha Grado o Terminación Materias:	8/07/2020	Universidad:	Universidad Piloto de Colombia
Formación académica: (Posgrado)	No aplica	Fecha Grado o Terminación Materias:	No aplica	Universidad:	No aplica

Experiencia Aportada

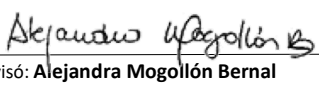
Entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Años	Meses	Días	Perfil	Obligaciones u Objeto	Observaciones
Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	24/02/2025	23/10/2025				Contratista	Prestar servicios profesionales al GTH de Administración de Personal de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano para el desarrollo de las actividades inherentes a la Administración de Personal que le sean asignadas	Experiencia traslapada
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	17/01/2025	31/12/2025	0	11	14	Contratista	Prestar servicios profesionales para desarrollar las actividades inherentes a la administración de personal que le sean asignadas	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	24/09/2024	31/12/2024	0	3	7	Contratista	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión Humana para apoyar las actividades inherentes a la administración de personal del ICBF que le sean asignadas	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	22/01/2024	31/08/2024	0	7	9	Contratista	Prestar servicios profesionales para desarrollar las actividades inherentes a la administración de personal que le sean asignadas	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	6/01/2023	31/12/2023	0	11	25	Contratista	Prestar servicios profesionales a la dirección de gestión humana para apoyar el proceso de provisión del empleo público como a las actividades inherentes a la administración de personal del ICBF, relacionado con las regionales que le sean asignadas, en el marco del proceso de convocatoria pública regulada en el acuerdo No.	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	4/01/2022	31/12/2022	0	11	27	Contratista	Prestar servicios profesionales a la dirección de gestión humana para apoyar el proceso de provisión del empleo público como a las actividades inherentes a la administración de personal del ICBF, relacionado con las regionales que le sean asignadas, en el marco del proceso de convocatoria pública regulada en el acuerdo No.	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	6/01/2021	31/12/2021	0	11	25	Contratista	Prestar servicios profesionales a la dirección de gestión humana para apoyar el proceso de provisión del empleo público como a las actividades inherentes a la administración de personal del ICBF, relacionado con las regionales que le sean asignadas	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	7/10/2020	31/12/2020	0	2	24	Contratista	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión Humana para apoyar el proceso de la administración de personal del ICBF, relacionado con las regionales que le sean asignadas	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	7/01/2020	6/10/2020	0	8	29	Contratista	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión Humana para apoyar el proceso de la administración de personal del ICBF, relacionado con las regionales que le sean asignadas	

		Años	Meses	Días
SUMATORIA DE TIEMPOS EXPERIENCIA	Total en:	0	64	160
	TOTAL TIEMPO APORTADO EN MESES	69		

II. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN				
Objeto				
Prestar servicios profesionales a la UPIT en las actividades tendientes al fortalecimiento del modelo integral de planeación y gestión de la entidad en la Dimensión de Talento Humano e Integridad				
	ESTUDIOS	**EXPERIENCIA**	**EQUIVALENCIAS**	**OBSERVACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS**
Requisitos	Título Profesional en Administración; Derecho y afines; Economía; Contaduría Pública, Finanzas, Ingeniería Industrial y afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en Gestión Humana de las Organizaciones, Gerencia de Talento Humano, Administración Pública, Derecho Laboral, Alta Gerencia o similares relacionadas con las funciones del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano.	Treinta y ocho (38) meses de experiencia profesional relacionada.	No aplica	SI CUMPLE
Resultados de la verificación:	La aspirante cumple con los requisitos mínimos de experiencia y estudios tal como se observa en el presente análisis, por lo tanto, es viable su contratación			



Elaboró: **Elizabeth Pedraza García**
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia: Secretaría General
Fecha: 26/01/2026



Revisó: **Alejandra Mogollón Bernal**
Cargo: Secretaria General en ejercicio de la coordinación del GIT Gestión del Talento Humano
Dependencia: Secretaría General
Fecha: 26/01/2026